

L'Archivio provinciale di Bolzano

Materiali per preparare una visita guidata



L'Archivio provinciale di Bolzano

Che cos'è un archivio?

- “L’archivio è il complesso delle scritture, per cui mezzo si è esplicata l’attività pratica di un istituto o di una persona, reciprocamente legate da un vincolo determinato dalla natura e competenza dell’ente o persona cui quelle scritture si riferiscono.” (Leopoldo Sandri)

Che cos'è un archivio?

- Un'archivio è inoltre un'istituzione destinata a conservare materiale archivistico.
- Il materiale archivistico deve rispondere a tre presupposti:
 - a) deve essere stato prodotto nel corso dello svolgimento dell'attività amministrativa di una persona giuridica o fisica (produttore d'archivio);
 - b) non è più necessario all'attività corrente;
 - c) ha valore duraturo e quindi è destinato alla conservazione illimitata.
- In senso più ampio la parola “archivio” definisce inoltre:
 - Il singolo fondo archivistico
 - L'edificio (o locale) entro il quale viene conservato il materiale archivistico.

Terminologia (1)

- **Materiale archivistico:**
 - Scritture, atti, mappe, sigilli, materiali fotografici e audiovisivi, documenti digitali destinati ad essere conservati per un periodo illimitato.
- **Fondo archivistico:**
 - Complesso delle scritture scaturite dall'attività di un produttore d'archivio e destinate alla conservazione illimitata..
- **Istituto o persona – persona fisica o giuridica:**
 - ufficio, ente, istituzione, comune, scuola, ditta,
 - famiglia, singolo individuo

Terminologia (2)

- **attività pratica = attività amministrativa:**
 - Bilanci, contratti, fatture, certificazioni
 - (di regola non): poesie, racconti, drammi, disegni, ...
 - Di regola solo in archivi privati: corrispondenza privata, diari, ...
- **valore duraturo:**
 - valore giuridico oppure valore per la ricerca storica
- **edificio:**
 - Edificio con depositi attrezzati in modo speciale per la conservazione di materiale archivistico.

Deposito con sistema di scaffalatura mobile nell'Archivio provinciale di Bolzano



L'Archivio provinciale di Bolzano

Principio del vincolo archivistico o di provenienza

- Il principio del vincolo archivistico ovvero di provenienza è il principio fondamentale dell'archivistica.
- Provenienza e vincolo: reciproca interdipendenza della documentazione con il produttore d'archivio e fra i documenti di un fondo archivistico.
 - Per es.: le pagelle hanno uno stretto vincolo con la scuola (produttore d'archivio) ma anche con i protocolli delle conferenze finali, con le prove scritte degli esami, con i registri dei professori, con
 - Le fatture hanno uno stretto vincolo con la ditta che le emette, ma anche con gli incarichi, i preventivi, i progetti, le rimostranze
- I fondi d'archivio contengono in prima linea documenti che sono conformi alle competenze del produttore d'archivio. L'ordine in cui la documentazione è stata "archiviata" e tramandata dal produttore d'archivio rispecchia queste interdipendenze.
- I fondi d'archivio non devono quindi inopinatamente essere divisi o ordinati ex novo distruggendo l'ordine originale tramandato, perché ciò comporterebbe una perdita di informazione e concorrerebbe ad una falsazione storica.

1334 ottobre 4
Archivio Welsperg-
Spaur
Il duca Enrico di
Carinzia, conte del
Tirolo, re di Boemia e
Polonia investe
Volkmar di Burgstall
con il castello di
Flavon.



Documento in latino
su pergamena con
sigillo del duca
pendente da tenia di
pergamena.

Provenienza – esercizio 1

- L'archivio di una scuola conserva:
 - Fascicoli personali di insegnanti e studenti;
 - Registri di classe;
 - Verbali delle conferenze finali;
 - Documentazione dei lavori preparatori per la stesura degli orari;
 - Piani dell'organico;
 - Altri esempi:
- L'archivio di una scuola di regola non conserva :
 - Multe dei vigili comunali (a meno che)
 - Mappe catastali (a meno che ...)
 - Anamnesi di malati (a meno che ...)
 - Altri esempi:

Archivio
 Wiesthaler
 Schulnachrichten
 (pagella
 scolastica) per
 Rosa Mumelter,
 scuola femminile
 di Bolzano, anno
 scolastico
 1885/86

Schulnachrichten

über
Mumelter Rosa Schülerin der *V. Classe B*
 an der städtischen siebenklassigen Mädchenschule zu **Bolzano** im Schuljahre 18*85/86*

Zeit von $\frac{1}{2}$ bis	16. November	30. Januar	16. April	1. d. Juni
Schulbuch	<i>sehr fleißig</i>	<i>sehr fleißig</i>	<i>sehr fleißig</i>	<i>sehr fleißig</i>
Sittliches Betragen	<i>wohl aufgez.</i>	<i>wohl aufgez.</i>	<i>wohl aufgez.</i>	<i>wohl aufgez.</i>
Reiz	<i>unbeständig</i>	<i>unbeständig</i>	<i>unbeständig</i>	<i>unbeständig</i>
Religionslehre	<i>sehr gut</i>	<i>sehr gut</i>	<i>sehr gut</i>	<i>sehr gut</i>
Lesen	<i>sehr gut</i>	<i>sehr gut</i>	<i>sehr gut</i>	<i>sehr gut</i>
Sprachübungen	<i>sehr gut</i>	<i>sehr gut</i>	<i>sehr gut</i>	<i>sehr gut</i>
Schreibübungen	<i>sehr gut</i>	<i>sehr gut</i>	<i>sehr gut</i>	<i>sehr gut</i>
Katzen	<i>sehr gut</i>	<i>sehr gut</i>	<i>sehr gut</i>	<i>sehr gut</i>
Rechnen	<i>sehr gut</i>	<i>sehr gut</i>	<i>sehr gut</i>	<i>sehr gut</i>
Naturgeschichte	<i>sehr gut</i>	<i>sehr gut</i>	<i>sehr gut</i>	<i>sehr gut</i>
Naturlehre	<i>sehr gut</i>	<i>sehr gut</i>	<i>sehr gut</i>	<i>sehr gut</i>
Erdfunde	<i>sehr gut</i>	<i>sehr gut</i>	<i>sehr gut</i>	<i>sehr gut</i>
Geschichte	<i>sehr gut</i>	<i>sehr gut</i>	<i>sehr gut</i>	<i>sehr gut</i>
Schreiben	<i>gut</i>	<i>sehr gut</i>	<i>sehr gut</i>	<i>sehr gut</i>
Zeichnen und geometr. Formenlehre	<i>gut</i>	<i>sehr gut</i>	<i>sehr gut</i>	<i>sehr gut</i>
Gesang				
Handarbeit	<i>sehr gut</i>	<i>sehr gut</i>	<i>sehr gut</i>	<i>sehr gut</i>
Tarzen				
Italienische Sprache				
Anzahl der belobigten Schülerkammerl: entscheidig, nicht entscheid.	<i>1 unentschied.</i>			<i>4 unentschied.</i>
Unterschrift der Eltern oder Stellvertreter	<i>H. Mumelter</i>	<i>Yvonne Mumelter</i>	<i>Yvonne Mumelter</i>	

Auf Grund dieser Noten kann diese Schülerin in die *V.* Classe aufsteigen.



H. Weger
Director

S. Balajia Mantou
Lehrerin

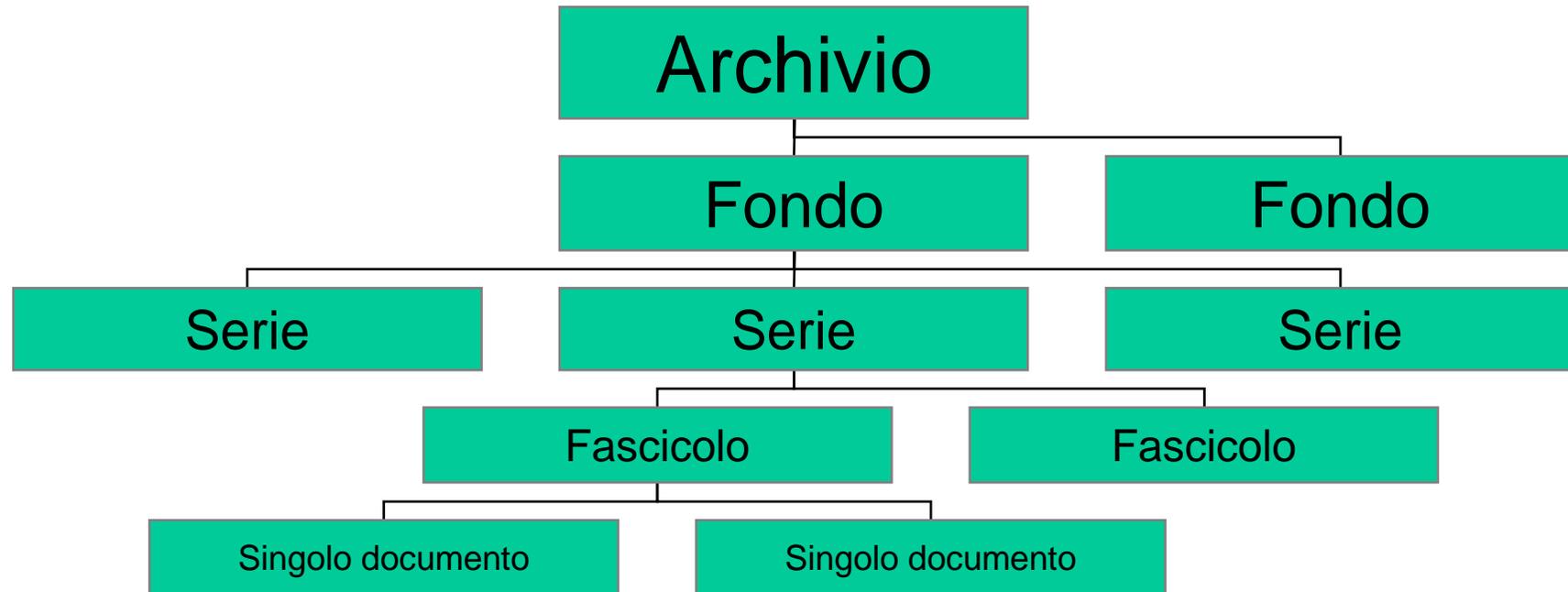
Noten-Skala:

Schulbuch: sehr fleißig, fleißig, minder fleißig, nachlässig.	Sittliches Betragen: vollkommen entsprechend, entsprechend, minder entsprechend, <i>wohl aufgezogen</i>	Erklangen: sehr gut, gut, <i>unentschied.</i> <i>unentschied.</i> ungeeignet.	Reiz: ausdauernd, bedrückend, hinreichend, gering.
--	--	---	---

Provenienza – esercizio 2

- Un archivio comunale conserva ... / non conserva ...
- Un archivio parrocchiale conserva ... / non conserva ...
- Un archivio d'impresa conserva ... / non conserva ...
- Un archivio di famiglia conserva ... / non conserva ...
- **IL MIO ARCHIVIO PERSONALE** conserva ... / non conserva ...

Struttura di un archivio



Fondo
d'archivio

Singole
serie



Struttura di un archivio

L'Archivio provinciale di Bolzano

Fascicolo



Singoli
documenti

L'Archivio provinciale di Bolzano

Differenze archivio / biblioteca

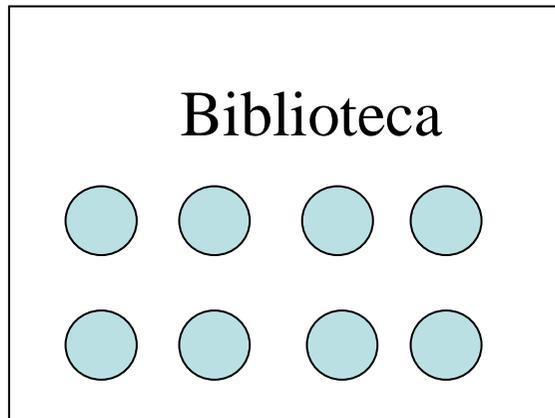
- **L'archivio:**

- Nasce per “sedimentazione spontanea”,
- Contiene “fonti primarie”,
- Il materiale archivistico conservato è (di regola) unico,
- Contiene (di regola) manoscritti / dattiloscritti, a volte anche stampati.
- Altre caratteristiche ...

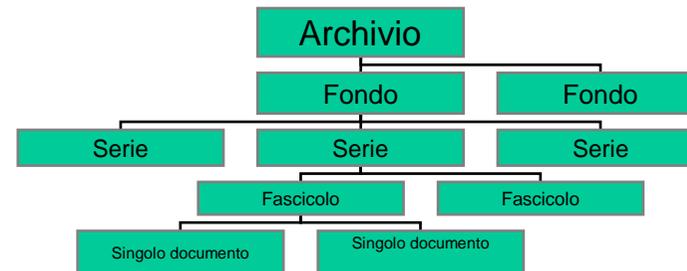
- **La biblioteca:**

- Raccoglie determinati libri (Es.: la biblioteca di una farmacia raccoglie pubblicazioni farmaceutiche ma non guide turistiche),
- raccoglie “fonti secondarie”,
- I singoli volumi fanno parte di una certa tiratura di esemplari identici,
- I libri raccolti sono, di regola, libri a stampa.
- Altre caratteristiche ...

Biblioteca / Archivio



I libri sono “giustapposti” secondo i formati, in ordine alfabetico o seguendo altri simili criteri e sono collegati fra di loro soltanto a causa della specificità della raccolta.



I singoli documenti sono collegati mediante un vincolo di interdipendenza (v. principio di provenienza).

Esercizio: Differenze archivio / centro di documentazione

- **L'archivio:**

- Nasce per “sedimentazione spontanea”,
- Contiene “fonti primarie”,
- Il materiale archivistico conservato è (di regola) unico,
- Contiene (di regola) manoscritti / dattiloscritti, a volte anche stampati.
- Altre caratteristiche ...

- **Il centro di documentazione:**

-
-
-

Attività e ripartizioni nell'Archivio provinciale di Bolzano

- Archivistici (prendono in consegna il materiale archivistico, lo ordinano e descrivono/catalogano, svolgono attività di ricerca storica, diffusione e comunicazione)
- Laboratorio fotografico (riproduzioni, archivio fotografico)
- Laboratorio di restauro (restauro di pergamena, carta e sigilli)
- Laboratorio di legatoria (rilegatoria di registri storici e di libri della biblioteca dell'ufficio)
- Bibliotecaria (gestione della biblioteca dell'ufficio)
- Servizio di deposito (consulenza agli utenti – trasporto di materiale archivistico dai depositi alle sale di lettura e viceversa)
- Servizi vari (direzione – segreteria – ragioneria)

La legatoria



L'Archivio provinciale di Bolzano

Come fare una ricerca storica:

- 1. Formulare la concreta domanda di ricerca.
- 2. Quale ufficio pubblico, quale istituzione privata o ecclesiastica, quale famiglia o persona aveva le competenze necessarie per le attività rilevanti per la domanda di ricerca?
- 3. Ricerca bibliografica e di archivi on line (liste dei fondi)
- 4. Ricerca dei fondi archivistici rilevanti per la ricerca
- 5. Ricerca nei fondi archivistici trovati.

Esempio 1 – La storia di un maso / di una casa

Quale ufficio pubblico aveva il compito di registrare i cambi di proprietà nei beni reali?

- Competenza: Giudizi e preture (fino agli anni 1900/1910), Ufficio del libro fondiario (a partire dagli anni 1900/1910)
- Fonti: Libri di archiviazione e registri steurali presso l'Archivio provinciale, libri tavolari e raccolta dei documenti presso gli Uffici del libro fondiario competenti.

Libri di archiviazione
nei depositi
dell'Archivio
provinciale di
Bolzano



L'Archivio provinciale di Bolzano

Esempio 2 – Albero genealogico della propria famiglia

Quale ufficio pubblico registrava le trasformazioni demografiche?

- Competenza: fino al 1924: gli uffici parrocchiali mediante la tenuta dei libri matricolari (libri delle nascite, dei matrimoni, dei defunti), conservati come originali presso gli uffici parrocchiali, come microfilm presso l'Archivio provinciale; a partire dal 1924: gli Uffici di stato civile presso i comuni.

Il panorama archivistico in Alto Adige - Südtirol

- Archivio di Stato di Bolzano
- Archivio provinciale di Bolzano
- Archivi di enti pubblici (comuni, comprensori, scuole, ospedali, Camera di commercio ...)
- Archivi ecclesiastici (Archivio diocesano, archivi parrocchiali, archivi di monasteri ...)
- Archivi privati (imprese, associazioni e corporazioni, famiglie, persone ...)

... e al di fuori della nostra provincia

- Trento: Archivio di Stato, Archivio provinciale, Archivio diocesano
- Innsbruck: Tiroler Landesarchiv, Tiroler Landesmuseum Ferdinandeum
- Vienna: Haus-, Hof- und Staatsarchiv
- Monaco di Baviera: Bayerisches Hauptstaatsarchiv
- Roma: Archivio centrale dello Stato

Esercizio

- Formulate un vostro argomento di ricerca storica e pensate a dove trovare fonti adatte.

Per approfondire

Sito dell'Archivio provinciale di Bolzano:

<http://www.provincia.bz.it/archivio-provinciale/>