

**ELEZIONI DEL CONSIGLIO SCOLASTICO PROVINCIALE
PER IL QUADRIENNIO 2025/2026 – 2028/2029
29 aprile 2025**

CATEGORIA ELETTORALE _____

LISTA: „_____“

DICHIARAZIONE DELLA FIRMATARIA/ DEL FIRMATARIO DI LISTA

La sottoscritta/il sottoscritto _____, nata/nato il _____, a _____,
(nome e cognome)

dichiara

di essere firmataria/firmatario della lista „_____“

Data _____ Firma _____
(firma completa della presentatrice/del presentatore di lista)

AUTENTICAZIONE DELLA FIRMA

Questa dichiarazione può essere firmata digitalmente o a mano e inviata alla dirigente scolastica/al dirigente scolastico insieme alla copia del documento di identità.¹⁾ La dirigente scolastica/il dirigente scolastico verifica la dichiarazione, la firma digitalmente e la restituisce alla candidata/al candidato (vedasi sul retro della pagina: DPR n. 445 del 28.12.2000). In tal caso, la sezione seguente non deve essere compilata.

(
In base all'art. 15 comma 1 lettera a) del decreto del Presidente della Giunta provinciale n. 22/1997, le firme dei candidati e dei presentatori di lista per le categorie dei docenti, del personale educatore ed assistente degli alunni handicappati, del personale amministrativo, dei genitori e degli studenti sono autenticate dal capo d'istituto competente.

Ai sensi dell'articolo 15 comma 1 lettera a) del Decreto del Presidente della Giunta provinciale n. 22/1997 e.s.m.,

autentico

la firma apposta in mia presenza da _____, nata/nato il _____, a _____, di cui confermo l'identità in base a conoscenza personale o a verifica del documento di identità _____ n. _____.

La dirigente/il dirigente competente ¹⁾
(sottoscritto con firma digitale)

Data _____

¹⁾ Le dichiarazioni delle candidate/dei candidati e dei presentatori di lista, che si riferiscono alla categoria elettorale del personale ispettivo e direttivo, devono essere indirizzate al Direttore provinciale scuole o ai soggetti da esso delegati a riceverle.

D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”)**Articolo 21 Autenticazione delle sottoscrizioni**

1. L'autenticità della sottoscrizione di qualsiasi istanza o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da produrre agli organi della pubblica amministrazione, nonché ai gestori di servizi pubblici è garantita con le modalità di cui all'art. 38, comma 2 e comma 3.

[...]

Articolo 38 Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica.

2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica, vi comprese le domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione, a qualsiasi titolo, in tutte le pubbliche amministrazioni, o per l'iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti presso le pubbliche amministrazioni, sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

[...]

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali

Titolare del trattamento: Titolare del trattamento è La Provincia Autonoma di Bolzano, in piazza Silvius Magnago n. 1, Palazzo 1, 39100 Bolzano, e-Mail: direzionegenerale@provincia.bz.it PEC: generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati: I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO - Data Protection Officer) sono i seguenti: E-Mail: rpd@provincia.bz.it PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati dal personale provinciale autorizzato, anche in forma elettronica, per poter svolgere le operazioni relative alle elezioni del Consiglio scolastico provinciale. Le norme di riferimento sono la legge provinciale n. 24/1996 “Consiglio scolastico provinciale e disposizioni in materia di assunzione del personale insegnante” e il decreto del Presidente della Giunta provinciale n. 22/1997 (“Regolamento di esecuzione per lo svolgimento delle elezioni del Consiglio scolastico provinciale”). Responsabile del trattamento è il Direttore della Ripartizione Amministrazione istruzione e formazione tedesca, presso la sua sede di servizio. La commissione elettorale provinciale per le elezioni del Consiglio scolastico provinciale, nominata con delibera della Giunta provinciale n. 76/2025 („Indizione delle elezioni del Consiglio scolastico provinciale per il quadriennio 2025/2026 – 2028/2029 e nomina della Commissione elettorale provinciale per le elezioni del Consiglio scolastico provinciale “), è autorizzata al trattamento dei dati personali. I dati personali raccolti sono necessari per poter svolgere i comiti amministrativi collegati alle elezioni del Consiglio scolastico provinciale. In caso di mancato conferimento dei dati non sarà possibile presentare la lista.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati da Lei conferiti saranno trattati esclusivamente in relazione alle finalità indicate al punto precedente. I dati possono essere comunicati ai soggetti, che forniscono, anche in modalità cloud computing, i servizi di gestione e manutenzione del sistema informatico e/o del sito web istituzionale della Provincia.

Trasferimento di dati: I dati da Lei forniti non vengono trasferiti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein), senza le adeguate garanzie previste al capo V del RGPD.

Conservazione dei dati: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa, ovvero per cinque anni dalle elezioni del Consiglio Scolastico Provinciale. Una volta concluso il procedimento, i dati saranno eliminati in base alle disposizioni provinciali di conservazione e scarto.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti della persona interessata: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. La richiesta è disponibile alla pagina web della Provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige, nella sezione Amministrazione trasparente - Altri contenuti - Dati ulteriori.

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.